



Algemene Voorwaarden

Deze Voorwaarden treden in werking **per 1 maart 2021** voor Overeenkomsten die op of na die datum zijn gesloten.

Artikel 1: Definities

- Voorwaarden:** De Algemene Voorwaarden van Loopbaanlink B.V.
- Opdrachtnemer:** Loopbaanlink B.V.
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een Overeenkomst sluit met de opdrachtnemer of gebruik maakt van diensten en/of producten van de opdrachtnemer.
- Voorstel:** Voorstel via mail of (digitaal) document met betrekking tot het leveren van diensten en/of producten, ook wel offerte/aanbieding genoemd.
- Overeenkomst:** De overeenkomst van opdracht waarbij opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het leveren van diensten en/of producten, hierbij wordt volstaan met het getekende Voorstel, dan wel een akkoord op het voorstel via de mail.
- Partijen:** Opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 2: Werkingssfeer

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle offertes, overeenkomsten, werkzaamheden, aanvullende overeenkomsten en vervolgovereenkomsten en facturen van Loopbaanlink B.V. (hierna te noemen "de opdrachtgever"), tenzij in de wederzijds ondertekende overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.
2. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met de opdrachtnemer en/of door gebruik te maken van faciliteiten en/of het feitelijk afnemen van diensten en/of producten en/of het betalen van de overeengekomen prijs dan wel een deel hiervan.
3. Bij strijdigheid van deze voorwaarden met de algemene voorwaarden van de opdrachtgever prevaleren de voorwaarden van de opdrachtnemer. Dit laat onverlet dat de opdrachtgever en de opdrachtnemer individuele aanvullende schriftelijke afspraken kunnen maken waarbij ten voordele van de opdrachtgever van deze voorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 3: Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle voorstellen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Een overeenkomst dient een duidelijke omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden te bevatten.
3. Een overeenkomst dient door beide partijen te worden geaccordeerd.



4. De opdrachtnemer is alleen gebonden aan de overeenkomst en/of wijzigingen daarvan en/of aanvullingen daarop, als de opdrachtnemer deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

Artikel 4: Honorarium, kosten, tarieven

1. De honorering van de opdrachtnemer berust op uurtarieven dan wel dagdeeltarieven, tenzij anders is overeengekomen. De honorering wordt berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met een tarief per tijdseenheid.
2. Het geldende uur- of dagdeeltarief is opgenomen in het voorstel.
3. Reis- en verblijfskosten worden naast de uur- dagdeeltarieven afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
4. De opdrachtgever zal kosten van derden, welke na overleg met de opdrachtgever worden gemaakt door de opdrachtnemer, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Verloopt de betaling aan derden via de opdrachtnemer, dan is deze gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen.

Artikel 5: Wijziging in de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst die hogere kosten veroorzaken dan waarop kon worden gerekend, worden aan de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen welke echter vermindering van kosten ten gevolgen hebben, zullen aanleiding geven tot het dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen. Opdrachtnemer zal zoveel als mogelijk vooraf opgave doen van hogere dan wel lagere kosten.
3. Wanneer opdrachtgever na het ondertekenen van de overeenkomst alsnog wijzigingen verlangt in de uitvoering van de overeenkomst, moeten deze door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht.
4. Indien er wijzigingen in een al getekende overeenkomst worden aangebracht, kunnen deze tot gevolg hebben dat de oorspronkelijke overeengekomen levertijd door opdrachtnemer wordt overschreden.

Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Indien de gegevens zoals genoemd in het vorige lid niet tijdig of onvolledig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten, volgens de dan gebruikelijke tarieven, aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan nadat opdrachtgever de gegevens aan de opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. De overeengekomen leveringstermijnen zijn steeds bij benadering en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 7: Annuleringen

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de opdrachtnemer alle, met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, redelijkerwijs gemaakte kosten, zoals kosten van voorbereiding, reiskosten etc. te vergoeden.
2. Bij annulering binnen 24 uur voor een overeengekomen afspraak wordt 50% van de afgesproken uren in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.



Artikel 8: Betaling

1. Facturatie vindt als volgt plaats:
 - a In geval van calculatie achteraf op basis van uren of dagdelen facturatie maandelijks achteraf.
 - b In geval van een vooraf overeengekomen traject- of pakketprijs, facturatie 50% bij opdrachtovereenkomst en 50% halverwege
 - c In geval de trajectduur korter dan 3 maanden is, vindt 100% facturatie vooraf plaats.
2. Betaling dient te geschieden, binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. De opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om alvorens tot uitvoer van de overeengekomen werkzaamheden te gaan voldoende zekerheid voor betaling te verlangen en de voortzetting van de overeengekomen werkzaamheden te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
4. Bij afwijking van de betalingstermijn zal de opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening brengen in overeenstemming met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.
5. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9: Eigendommen van de opdrachtgever

1. Betreffende bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, dient de opdrachtnemer dezelfde zorg aan te wenden die hij dienaangaande betreffende zijn eigen zaken aanwendt.
2. Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze voorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

Artikel 10: Eigendommen van de opdrachtnemer

1. Methodieken, modellen, programma's, adviezen, presentatiemodellen, computerbestanden en/of originele beeld- en geluiddragers, blijven ten alle tijde eigendom van opdrachtnemer.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de in het vorige lid omschreven zaken zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer te kopiëren, ter beschikking te stellen aan derden of anderszins te verspreiden.

Artikel 11: Geheimhouding

1. De opdrachtnemer verplicht zich alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

Artikel 12: Overmacht

1. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer ontslaat de opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en interesten kan doen gelden.
2. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan schriftelijk mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de overeenkomst schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden, het uitgevoerde deel van de overeenkomst.



Artikel 13: Beëindiging door de opdrachtnemer

De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:

- a. In geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- b. Bij faillissement of surseance van betaling van zichzelf dan wel zijn onderneming.

Artikel 14: Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of over de declaratie van het honorarium dienen schriftelijk te geschieden en uiterlijk binnen 14 dagen na uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, na 14 dagen heeft de opdrachtgever geen recht meer op herstel of vervanging.
2. Indien een klacht gegrond is en tijdig is gereclameerd, mag opdrachtnemer voor ondeugdelijk werk alsnog goed werk leveren, dan wel kan worden overeengekomen het in rekening gebrachte honorarium aan te passen.
3. Reclamaties als bedoeld in het vorige lid zij slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt, of op andere wijze daarover heeft beschikt.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander in overeenstemming met wat in het kader van de aan de opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven kan worden met betrekking tot het resultaat van de door de opdrachtnemer geleverde diensten.
2. De opdrachtnemer is jegens haar opdrachtgever slecht aansprakelijk voor schade welke het rechtstreeks gevolg is van een aan de opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring met inachtneming van de normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
3. De maximale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van het al gefactureerde honorarium van de betreffende overeenkomst. Bij opdrachten met een langere looptijd is dit beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.