

## **Checklist videosollicitatiegesprekken Speciaal voor sollicitanten**

### **Voorzieningen**

- Hardware: laptop, tablet of smartphone
- Software voor videobellen: Zoom, Facetime, Jitsi.org, Talky, Cammio, Microsoft Teams, WhatsApp, Google Duo, Google Hangouts, Google Teams, Skype, Whereby of Pexip.  
Vraag welke tool bij jouw gesprek wordt gebruikt.

### **Vorbereiding**

Hoe zorg je ervoor dat je ontspannen en zoveel mogelijk binnen je comfortzone het gesprek in gaat?

- Vraag bij de bevestiging van je sollicitatie naar de stap-voor-stap handleiding van de tool die zij voor het online gesprek gebruiken.
- Vraag wie er bij het gesprek aanwezig zijn
- Zeg gerust dat het voor jou de eerste keer is dat je solliciteert via videobellen
- Vraag of de werkgever een contactpersoon heeft bij wie je de tool kunt testen zodat je je vertrouwd voelt en wanneer je dat kunt testen
- Vraag welke actie je kunt ondernemen als de techniek misgaat: wie belt er dan opnieuw in, zij of jij?
- Of kun je dan een sms of app sturen? Of gewoon bellen? Maak hier van tevoren afspraken over.
- Test een paar dagen van tevoren met je werkvindmaatje (of nog beter via de werkgever), test een dag van tevoren en test op de dag zelf
- Bereid je gesprek op inhoud grondig voor, dat geeft zelfvertrouwen en maakt dat je minder zenuwachtig bent tijdens het gesprek
- Je maakt nu je éérste levendige indruk video, dus oefen, oefen, oefen
- Vorbereiding geeft zelfvertrouwen
- Oefen je ook je STARR-voorbeelden en de vragen die je zelf stelt van tevoren

### **Techniek**

Hoe zorg je voor een ongestoord gesprek?

- Zorg voor een rustige omgeving met voor je laptop een goede netwerkkabel of wifi. En voor je smartphone een goed 4G-netwerk of een wifi-verbinding.
- Sluit alle andere applicaties op je laptop of telefoon (vermijd kans op storing door meldingen met pop-ups en geluidjes)
- Zorg dat je laptop en telefoon volledig opgeladen zijn, of direct zijn aangesloten op elektriciteit
- Zorg ervoor dat je gezicht centraal in beeld is (verhoog eventueel je laptop met boeken of gebruik een statief)
- Zorg voor (dag)licht op je gezicht (geen licht achter je)
- Zorg voor een rustige achtergrond qua beeld en geluid
- Zorg voor een rustige werktafel
- Zorg voor rustige kleding, geen drukke dessins
- Vertel je huisgenoten wanneer je het gesprek hebt en vraag hen je niet te storen
- Test je laptop-/smartphone-microfoon, of gebruik een externe microfoon, bijv. de rode smartLav+
- Houd de vacature, je cv en eventueel je brief bij de hand tijdens het gesprek
- Maak aantekeningen op papier om typegeluiden te voorkomen

### **Gesprek**

Hoe zorg je voor een optimaal sollicitatiegesprek?

- Maak oogcontact, kijk in de lens
- Zeg dat je blij bent met deze mogelijkheid

- Zeg gerust dat je het spannend vindt
- Zeg dat je zelf ook vragen hebt
- Herhaal de vraag voordat je antwoord geeft
- Neem je tijd, houd oogcontact
- Antwoord zoals je het anders ook zou doen, gebruik ook je STARR-voorbeelden
- Stel zelf vooral veel vragen
- Zeg aan het eind van je antwoord gerust dat je nu zelf een vraag hebt, voel je vrij naar je eigen vragenlijst te kijken
- Neem ook hier je tijd voor je vragen en houd oogcontact
- Vraag hoe de procedure verder gaat in tijden van Corona